

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALVARO BUGATTI</b>
Indirizzo	<b>Viale Riva, 10 – 20035 Lissone (MI)</b>
Telefono	<b>039.2458184 – 335.260054</b>
Fax	<b>039.2458184</b>
E-mail	<b>a.bugatti@hsgerardo.org</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>19.12.53</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1.2.1983 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Gerardo - Monza
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente medico ad alta specializzazione nel Dipartimento di Chirurgia  
Dirigente dell'U.O.S. di Colonproctologia del Dipartimento chirurgico – Ospedale S. Gerardo di Monza  
Responsabile G.O.I Carcinoma colo-rettale – Ospedale S. Gerardo di Monza  
Professore a contratto c/o la Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Professore a contratto c/o la Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 20.11.1979 Laurea in Medicina e Chirurgia c/o Università di Milano  
25.01.1980 Abilitazione all'esercizio della professione medica c/o Università di Milano  
20.07.1988 Specialista in Chirurgia digestiva ed Endoscopia Digestiva c/o Università di Milano  
25.06.2003 Diploma/master in Gestione Sanitaria- Corso I.Re.F. Formazione Manageriale per Dirigenti Medici di Struttura Complessa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dottore in Medicina e Chirurgia  
Specialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** Vasta esperienza chirurgica clinica, completa autonomia professionale, padronanza delle tecniche operatorie più evolute.

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUA**

Inglese francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima buona  
Buona -  
discreta -

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Carattere schietto e aperto, predisposto ad aperture relazionali positive con il prossimo, attento alle esigenze ed alle problematiche delle altre persone, sensibile alle problematiche di una buona comunicazione; disponibile a lavorare in team ed alla collaborazione di squadra per obiettivi comuni. Rispettoso delle idee e della cultura altrui, ma pronto a proporsi e ad eseguire il ruolo di team leader.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho dimostrato elevate capacità organizzative sia in ambito professionale medico (riorganizzazione reparto, ambulatori, organizzazione di meeting) che in attività di volontariato/sport, cultura/e di Amministrazioni locali (pubbliche, private, onlus)

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzatore di computer e di ogni strumento di comunicazione. Predisposizione all'utilizzo di attrezzature e macchinari ad elevato contenuto tecnologico. Ottima manualità

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

VEDI ALL. 1