

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CAZZANIGA MARINA ELENA

marina.cazzaniga@hsgerardo.org

ITALIANA

27/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 18/11/1998 – 17/11/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Az Osp "Vimercate", Presidio di Desio
 - Tipo di azienda o settore UO Oncologia Medica
 - Tipo di impiego Contratto libero-professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente medico

- Date (da – a) 01/12/1999 – 30/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Az Osp Treviglio-Caravaggio
 - Tipo di azienda o settore UO Oncologia Medica
 - Tipo di impiego Dirigente Medico I livello
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Ufficio Sperimentazioni cliniche, Responsabile Qualità, Referente Formazione
 - Date (da – a) 01/12/2007 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Az Osp San Gerardo
 - Tipo di azienda o settore SC Oncologia Medica
 - Tipo di impiego Dirigente Medico I livello
- Principali mansioni e responsabilità RAQ, responsabile ufficio sperimentazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/11/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 'l'Universita' degli Studi di Milano con la votazione di 110/110 e lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia presso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1998

Università degli Studi di Milano, con la votazione di 70/70 e Lode

Diploma di Specializzazione in Endocrinologia Sperimentale

Italiana

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Relatore a numerosi congressi nazionali e internazionali
- Coordinatore di 3 studi clinici nazionali sul carcinoma mammario
- Membro di diversi Board Scientifici

USO REGOLARE DEI PIU' COMUNI SISTEMI INFORMATICI: OFFICE; ITACA

Autore o coautore di diversi lavori pubblicati su Riviste nazionali e internazionali e di Abstract congressuali

ATUOMOBILISTICA B

RE